

REGULAMIN

Szkoły językowej ELC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- ELC EDU Sp. z o.o, z siedzibą w Warszawie przy ul. Niemcewicza 74, NIP 9522259871, REGON 52946499700000, reprezentowana przez Iwonę Sojewską, świadczy usługi edukacyjne z zakresu nauczania języków obcych, w tym przygotowania do egzaminów na certyfikaty językowe Cambridge oraz ILETS, w formie zajęć grupowych oraz indywidualnych, nazywana dalej Szkołą. Kursy językowe przeznaczone są dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
- Szkoła zobowiązuje się do świadczenia najwyższej jakości usług edukacyjnych poprzez terminowe i rzetelne przeprowadzanie zajęć oraz profesjonalną realizację programu nauczania przez lektorów.

II. ORGANIZACJA NAUCZANIA, GRUPY

- Grupy tworzone są w oparciu o poziom znajomości języka angielskiego oraz wiek słuchacza. Liczebność w grupie wynosi od 5 do 10 osób. W wyjątkowej sytuacji Szkoła ma prawo do zwiększenia liczebności grupy o jedną osobę w przypadku konieczności zmiany grupy przez uczestnika kursu po rozpoczęciu zajęć.
- O przydzieleniu Słuchacza do grupy na odpowiednim poziomie zaawansowania decyduje Szkoła na podstawie testu pisemnego oraz rozmowy z lektorem lub metodykiem.
- W przypadku, gdy zaplanowana grupa nie może powstać z powodu niewystarczającej liczby chętnych, Słuchaczom, którzy wpłacili zaliczkę lub dokonali wpłaty za kurs, zaproponowane zostaną zajęcia w innej grupie na tym samym poziomie lub udział w grupie mniej licznej za odpowiednią dopłatą obliczoną w oparciu o ilość uczniów w grupie. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez Szkołę nauki w innej grupie lub braku zgody Słuchacza na ponoszenie dodatkowej opłaty, Szkoła w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania rezygnacji zwróci w całości wpłaconą kwotę.
- W przypadku, gdy w czasie trwania kursu liczba Słuchaczy w grupie zmniejszy się do poziomu poniżej 5 osób, Szkoła może zaproponować: (i) zmniejszenie liczby godzin kursu, lub (ii) podniesienie opłaty za pozostałą część kursu. W przypadku nie zaakceptowania przez Słuchacza/Rodzica żadnej z powyższych propozycji Słuchacz ma prawo zrezygnować z kursu. W takim przypadku Szkoła zwróci niewykorzystaną część opłaty za kurs w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej rezygnacji.
- Zajęcia stacjonarne mogą odbyć się zdalnie, jeśli z ważnych przyczyn nie będą one mogły odbyć się stacjonarnie.

III. ZAJĘCIA ONLINE

- Zajęcia, grupowe i indywidualne, mogą być prowadzone w formie zdalnej, na platformie Zoom. W przypadku problemów technicznych ze strony ELC, które uniemożliwią przeprowadzenie zajęć, będą one odrobione w najbliższym możliwym terminie.
- Słuchacze przed rozpoczęciem pierwszej lekcji online otrzymują link niezbędny do zalogowania się do lekcji, na podany adres mailowy. Otrzymany link do zajęć nie może być przekazywany osobom trzecim.
- Słuchacze zobowiązują się do punktualnego logowania się do lekcji. Niezbędne są: stabilne łącze internetowe, słuchawki oraz włączona kamera przez cały czas trwania zajęć.

IV. ZAJĘCIA INDYWIDUALNE

- Harmonogram zajęć indywidualnych, w tym minimalna liczba zajęć, tj. 28 lekcji 60 lub 90 minutowych w roku szkolnym, cele i plan nauczania ustalany jest z lektorem prowadzącym. Minimalna liczba zajęć w semestrze jest istotnym elementem mierzenia jakości nauczania.
- Termin zajęć indywidualnych może ulec zmianie pod warunkiem otrzymania zgłoszenia o braku możliwości uczestnictwa nie później niż do godziny 19:00 w dniu poprzedzającym zajęcia, w formie wiadomości SMS, lub telefonicznie. Telefon kontaktowy: 605 590 729. Zajęcia odwołane po tym terminie są płatne. Wyjątek stanowi jednorazowe odwołanie zajęć w roku szkolnym z powodów nagłych, wówczas ta lekcja, podobnie do zajęć, które zostały odwołane prawidłowo, odrabiane są w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym przez Słuchacza/y oraz

lektora.

- Spóźnienie się Słuchacza na zajęcia nie skutkuje przedłużeniem tych zajęć.

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

• W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków

technicznych:

- posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - posiadanie aktywnego konta e-mail.
- Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

VI. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMOWÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Słuchacza lub przedstawiciela ustawowego zostanie zawarta umowa regulująca wzajemnie zobowiązania Stron.
- Zaprzestanie uczestniczenia w zajęciach nie jest równoznaczne z rezygnacją z kursu. Rezygnacja z kursu jest skuteczna, o ile została dokonana na piśmie i dostarczona do Sekretariatu Szkoły lub wysłana na adres: biuro@angielskiwesola.pl.
- Rezygnacja następuje z zachowaniem pełnego jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożona rezygnacja.
- W przypadku rezygnacji z kursu Szkoła zwróci Słuchaczowi wniesione opłaty za kurs po potrąceniu: (i) opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem zajęć, (ii) kosztu podręcznika i zeszytu ćwiczeń, o ile taki podręcznik i zeszyt zostały Słuchaczowi bezpłatnie przekazane przez Szkołę, (iii) opłaty administracyjnej w wysokości 180 złotych, w terminie 14 dni od ostatniego dnia wypowiedzenia.
- W przypadku rezygnacji z kursu Słuchacz ma obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań powstałych do czasu rozwiązania Umowy.
- Szkoła ma prawo skreślić Słuchacza z listy uczniów w przypadku:
 - opóźnienia z płatnościami za kurs wynoszącego co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i braku uregulowania płatności w dodatkowym 7 dniowym terminie;
 - w przypadku takiego zachowania Słuchacza, które uniemożliwia prowadzenie zajęć lub przeszkadza w pracy innym uczestnikom zajęć.

VII. LEKTORZY

- W trakcie roku szkolnego część zajęć może być prowadzona przez nauczycieli goszczących, native speakerów lub dwóch nauczycieli zamiennie: lektora prowadzącego i native speakera. Szkoła ma prawo dokonać zmiany lektora w trakcie semestru lub wyznaczyć lektora na zastępstwo do przeprowadzenia pojedynczych zajęć.
- W przypadkach uzasadnionych zajęcia indywidualne oraz grupowe mogą zostać odwołane. Szkoła jest zobowiązana w ramach możliwości uprzedzić o tym Słuchaczy lub ich przedstawicieli ustawowych oraz wyznaczyć, w porozumieniu ze Słuchaczami lub przedstawicielami ustawowymi, termin odrobienia zajęć.

VIII. RAPORTY, KONTYNUACJA KURSU

- Na zakończenie roku szkolnego, Słuchacze lub przedstawiciele ustawowi otrzymują pisemny raport o postępach w nauce, przesyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy podany podczas rejestracji, w formie Student Progress Report.
- Warunkiem kontynuacji nauki na kursie wyższego stopnia jest pozytywne zaliczenie kursu niższego stopnia.

IX. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH

- Przedstawiciele ustawowi zobowiązani są do przyrowadzania i odbierania dzieci z zajęć. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży wyłącznie w czasie wyznaczonym przez harmonogram zajęć lekcyjnych. Nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przed i po zakończeniu lekcji.
- Słuchacz lub przedstawiciel ustawowy Słuchacza ma obowiązek zgłosić Szkole wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na prowadzenie zajęć z jego udziałem, takie jak: choroby, alergie, brak możliwości wykonywania określonej aktywności fizycznej, brak możliwości spożywania określonych posiłków i tym podobne.

X. NIEOBECNOŚCI, DODATKOWE ZAJĘCIA

- Nieobecność słuchacza na zajęciach, zarówno stacjonarnych jak i online, nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia.
- W przypadku absencji chorobowej, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, skutkującej nieobecnością na 5 kolejnych zajęciach, Słuchacz ma prawo do jednej, dodatkowej 60 minutowej lekcji w semestrze, w celu zapoznania się z przerobionym materiałem.

XI. EGZAMINY I CERTYFIKATY JĘZYKOWE

- Szkoła językowa ELC, jako Centrum Przygotowujące do egzaminów Cambridge (Exam Preparation Centre) oraz IELTS Academic, dokonuje rejestracji na egzaminy zgodnie z zasadami ustalonymi przez organizatora Cambridge ESOL.

XII. OPŁATY

- Opłata za zajęcia grupowe oraz indywidualne może być wnoszona jako:
 - opłata jednorazowa za każdy z dwóch semestrów, lub
 - opłata wnoszona w 4, 6 lub 9 równych ratach za rok szkolny, płatnych zgodnie z harmonogramem płatności.
- Wynagrodzenie za jeden miesiąc nauki nie ulega zmianie w zależności od ilości zajęć wynikającej z ilości zajęć w danym miesiącu lub ilości dni wolnych od pracy.
- Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Opłaty za kurs wnoszone są na rachunek bankowy ELC: Bank Millennium 41 1160 2202 0000 0006 2831 6887
- Na życzenie Słuchacza, Szkoła wystawia fakturę VAT za wykonaną usługę. Słuchacz upoważnia Szkołę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz wyraża zgodę na przesyłanie jej w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.

XIII. REKLAMACJE

Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.

Reklamacje należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@angielskiwesola.pl lub telefonicznie na numer 605 590 729. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy podany w trakcie rejestracji na kurs, nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XIV. POLITYKA PRYWATNOŚCI

Słuchacz lub przedstawiciel ustawowy Słuchacza wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek Szkoły zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016 r., str. 1), zwanego RODO oraz na otrzymywanie od ELC EDU Sp. z o.o, z siedzibą w Warszawie, ul. Niemcewicza 74, NIP 9522259871 informacji

handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz. U. nr144, poz. 1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Warszawa, 26.08.2024